



Gymnázium Martina Kukučina

Clementisova 1166, 050 01 REVÚČA

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I.

Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 16.30 hod.
3. Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
 0. hodina: 6.50 – 7.35
 1. hodina: 7.45 – 8.30
 2. hodina: 8.40 – 9.25
 3. hodina: 9.45 – 10.30
 4. hodina: 10.40 – 11.25
 5. hodina: 11.35 – 12.20
 6. hodina: 12.25 – 13.10
 7. hodina: 13.15 – 14.00

V príme až kvarte sa vyučuje v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci príme a sekundy môžu mať v jednom dni v týždni najviac 7 vyučovacích hodín, žiaci tercie a kvarty môžu mať v jednom dni v týždni najviac 8 vyučovacích hodín. V prípade 7.rsp 8.vyučovacej hodiny zástupca riaditeľa školy zabezpečí aby v rozvrhu 6.rsp. 7.vyučovacia hodina bola určená na obedňajšiu prestávku v zmysle Vyhlášky o ZŠ. Žiakom príme až kvarty v rozvrhu 0-tá hodina nefiguruje.

V jeden vyučovací deň môže mať nepľnoletý žiak (kvinta až septima, 1.až 3.ročník) najviac 8 vyučovacích hodín. Vyučovanie pľnoletého žiaka (oktáva, 4.ročník) v priebehu 24 hodín trvá najviac 12 vyučovacích hodín

Popoludňajšie vyučovanie Q – Ok a 1. – 4.ročník začína 14.30 hod., resp. po dohode s vyučujúcim, ktorý začiatok vyučovacej hodiny nahlási zástupcovi riaditeľa školy.

4. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, jazykových a odborných učebniach a telovýchovných priestoroch.
5. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Hlavná – veľká prestávka je 20 minútová po druhej vyučovacej hodine.
6. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne formou elektronickej žiackej knižky. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

Čl. II.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom žiaka je jeho rodič alebo fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom, záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

A. Zákonný zástupca má právo:

1. byť informovaný o študijných výsledkoch (prospech, správanie) svojich detí a uložených výchovných opatreniach prostredníctvom triednych učiteľov, na triednych schôdkach RZ, alebo individuálne formou konzultácií s vyučujúcimi. Zároveň má právo na ochranu týchto údajov pred zverejnením a zneužitím. V prípade, že žiak je plnoletý, môže byť rodič informovaný o jeho študijnej aktivite, dochádzke len ak žiak nepožiada o zrušenie informovania zákonných zástupcov.
2. zúčastniť sa vyučovania (po predchádzajúcej dohode),
3. voliť a byť volený do Rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
4. na poradenskú pomoc zo strany školy týkajúcu sa vzdelávania a správania svojich detí,
5. využívať konzultačné hodiny vedenia školy, výchovného poradcu, psychológa,
6. vyjadrovať sa verejne k práci školy,
7. na uvoľnenie žiaka z vyučovania v prípade choroby alebo vážnych rodinných dôvodov,
8. podporovať školu vecnými i finančnými darmi, radou, námetmi, odbornými znalosťami, atď.,
9. na sťažnosť a pripomienky k práci školy,
10. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
11. nahliadnuť do žiakom vypracovaných a ohodnotených úloh po ukončení prijímacieho konania do prvého ročníka štvor a osemročného štúdia,
12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

B. Zákonný zástupca má povinnosť:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností, zaistiť riadnu dochádzku (pravidelne a včas) dieťaťa do školy a dohliadať na prípravu na vyučovanie,
2. pravidelne sa zaujímať a konzultovať študijné výsledky, dochádzku a správanie svojho dieťaťa,
3. na vyzvanie školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa správania a prospechu žiaka,
4. informovať o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ovplyvňujúcich VVP,

5. oznamovať prípadné zmeny adresy alebo v iných identifikačných údajoch dieťaťa, podstatných pre priebeh vzdelania alebo bezpečnosti žiaka,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
7. nepodporovať skryté záškoláctvo,
8. dodržiavať pokyny pri ospravedlňovaní a postup riešenia sťažností,
9. ospravedlniť včas neprítomnosť žiaka v škole,
10. určiť kontaktnú osobu v prípade, že žiak zostane doma sám bez zákonného zástupcu (napr. odcestovanie rodičov za prácou do zahraničia).
11. **oznámiť škole bez zbytočného odkladu neprítomnosť svojho dieťaťa**, ak sa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole **písomne alebo mailom triednemu učiteľovi**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach. Neprítomnosť dieťaťa, žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, môže ospravedlniť aj jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Pedagogická rada si vyhradzuje právo posudzovať jednotlivé prípady individuálne.

Za správanie žiakov, pohyb žiakov v čase mimo vyučovania zodpovedá zákonný zástupca.

čl. III.

Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na výchovu v duchu znášanlivosti, bez rozdielu rasy, národnosti, sociálneho pôvodu, majetkového postavenia, svetonázoru, vierovyznania,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
11. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
12. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. voliť a byť volený za zástupcu do Rady školy, Študentskej rady a stravovacej komisie,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,

17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život,
19. na voľbu voliteľných predmetov v 3. a 4.ročníku štvorročného štúdia a 7. a 8.ročníku osemročného štúdia na základe vlastného záujmu. (Tvorba skupín voliteľných predmetov je podmienená minimálnym počtom žiakov pre dané vyučovanie),
20. na voľbu nepovinných predmetov - ak sa žiak na začiatku školského roka prihlási na vyučovanie nepovinného predmetu je povinný naň dochádzať celý školský rok,
21. na voľbu vyučovania etickej alebo náboženskej výchovy podľa vierovyznania,
22. opustiť budovu školy počas vyučovania na základe priepustky, ktorá je podpísaná triednym učiteľom alebo učiteľom, s ktorým má mať žiak hodinu,
23. stravovať sa v školskej jedálni, ak rešpektuje pokyny dozorkonajúcich učiteľov a pracovníkov ŠJ a dodržiava zásady kultúrneho stolovania,
24. plnoletý žiak má právo sa ospravedlňovať sám na základe písomnej žiadosti, podloženej písomným súhlasom rodičov, ktorú predloží začiatkom školského roka riaditeľovi školy. V prípade nepredloženia spomínanej žiadosti je rodič, resp. osoba poverená rodičom plne informovaná o jeho študijných aktivitách, dochádzke a správaní a zároveň ospravedlňuje žiakovu neúčast' na vyučovaní.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. predložiť svoje návrhy a požiadavky na zlepšenie práce v škole a v triede triednemu učiteľovi,
9. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
10. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
11. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
12. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre vopred známy dôvod**, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,

- b) uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
 - c) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - d) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
13. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritériá hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
6. vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, ak ju povolí riaditeľ školy. V prípade, ak žiak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa (Banskobystrický samosprávny kraj). Preskúšať žiaka nie je možné, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy po posúdení žiadosti rozhodne o schválení alebo zamietnutí žiadosti o komisionálne preskúšanie. V prípade dostatočného počtu známok za klasifikačné obdobie a jednoznačnej klasifikácie žiaka nemusí pedagogická rada komisionálnu skúšku doporučiť.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

1. byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc,
2. na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov,
3. na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a prania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

čl.IV.

Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez výstredností.
2. V šatni sa prezuje do prezuviek, ktoré zodpovedajú hygienickým požiadavkám (hygienicky nezávadná a zdravotne vyhovujúca obuv), odloží si kabát. Obuv a šatstvo má uložené v pridelennej skrinke, v ktorej si odkladá aj ďalšie potreby (tepláky, pracovný plášť, **nie učebnice**). Poriadok v skrinkách 1x mesačne kontroluje triedny učiteľ. Jednu skrinku používajú traja – štyria žiaci, každý vlastní kľúč. Kľúče prideliuje triedny učiteľ. Za pridelenú skrinku sú spoločne zodpovední, v prípade poškodenia sú povinní zabezpečiť opravu na vlastné náklady. Stratý kľúč si žiak zaobstará na vlastné náklady. Na konci školského roka si žiak kľúč ponecháva u seba. Odovzdá ho triednemu učiteľovi po maturite, resp. pri predčasnom ukončení štúdia na našom gymnáziu. Zoznam žiakov – rozdelenie skriniek je vyvesený na vrátnici.
3. Po prezutí a prezlečení žiak odíde do triedy podľa určeného rozvrhu hodín.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v **druhý deň absencie** oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti, resp. nechať oznam na sekretariáte školy. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa.
5. **Ak sa žiak nemôže zúčastniť v priebehu dňa vyučovacej hodiny, je jeho povinnosťou predložiť písomný súhlas s uvoľnením žiaka z vyučovania od zákonného zástupcu triednemu učiteľovi.**
6. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie **najneskôr do 5 dní**. Triedny učiteľ ospravedlní plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia **bezodkladne** po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
7. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 4. – 5., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie.
8. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je nepĺnoletý, jeho rodičov, aby v určenej lehote doložili dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie; týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
9. Žiak je povinný so súhlasom zákonného zástupcu určiť kontaktnú osobu v prípade, že žiak zostane doma sám bez zákonného zástupcu (napr. odcestovanie rodičov za prácou do zahraničia).

10. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
11. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
12. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený v predpísanom odevu.
13. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
14. Žiak nemôže svojvoľne opustiť budovu školy. Ak žiak odchádza zo školy v priebehu vyučovania z akýchkoľvek dôvodov, **preukáže sa písomným dokladom – priepustkou od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa na vrátnici školy.**
15. V čase voľnej hodiny, ak sa v rozvrhu vyskytne, žiak sa zdržiava v triede alebo v študovni.
16. Návštevy žiakov počas vyučovania v čase od 7.45 do 14.00 sú zakázané.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný:
 - a. neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c. chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - e. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
 - f. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - h. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
3. Žiak sa na vyučovaní správa slušne, disciplinovane, nevykrikuje, neruší prácu učiteľa a spolužiakov.
4. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
5. Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
6. Ak sa konajú zhromaždenia žiakov – celoškolské v spoločenskej miestnosti, prichádzajú tam žiaci len v doprovode triedneho učiteľa, dozorkonajúceho, alebo akciu usporiadajúceho učiteľa.
7. V triedach a odborných učebniach žiak sedí na jemu vyhradenom mieste podľa zasadacieho poriadku.
8. Lavice, stoličky a ostatný inventár triedy žiak neničí, nepíše ani nekreslí po nich, ani inak neznehodnocuje, t.j. neničí majetok školy ani osobný majetok spolužiakov.

9. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu odstrániť alebo uhradiť a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
10. Inventár odborných učební a jazykových tried sleduje vedúci učebne a rieši prípady poškodenia spolu s triednym učiteľom. Presun žiakov do odborných učební určuje rozvrh hodín. Presun musí byť v čase prestávky. Do odborných učební vchádzajú žiaci na zvonenie v prítomnosti učiteľa. Učiteľ nesmie nechať čakať žiakov pred učebňou
11. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
12. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok. Žiak po poslednej hodine v danej triede vyloží po sebe stoličku na lavicu a urobí poriadok v lavici a pod lavicou.

C. Správanie sa žiakov počas prestávok

1. Počas prestávky si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas malých prestávok žiak opúšťa triedu v nutných prípadoch a nepostáva pred triedou. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
3. Počas veľkej prestávky (20min.) môžu žiaci navštíviť školský bufet na prízemí a zakúpiť si desiatu.
4. Do zborovne školy môžu vojsť žiaci len v nutných prípadoch, aj to len v sprievode učiteľa.
5. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak na to určený čas.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Náplňou práce je:

1. pred vyučovaním pripraviť tabuľu, kriedy v potrebnom množstve, prípadne pomôcky,
2. podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky,
3. starať sa o čistotu tabule, hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
4. zabezpečovať poriadok v triede, vetrať počas prestávok, starať sa o kvety v triede,

F. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

G. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a vstupnej časti, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, užívať ich alebo rozširovať v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou. Zúčastňovať sa na školských akciách, alebo činnostiach organizovaných školou pod ich vplyvom.
3. Hrať o peniaze a cenné predmety a iné hazardné hry v priestoroch školy.

4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr.: nôž, ostré predmety, zbrane, spray atď.) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
5. Ničiť školský majetok - znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy a osobný majetok spolužiakov.
6. Používať mobilný telefón, MP prehrávače (walkman, discman) počas vyučovacej hodiny. V prípade použitia spomenutých predmetov na vyučovacej hodine žiak je povinný ich odovzdať vyučujúcemu, ktorý ich vráti rodičom.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. Šíriť poplašné správy (napr.: ohlásenie bomby, požiaru a pod).
9. Znehodnocovať stravu v školskej jedálni, nosiť do školskej jedálne tašky, kabáty, čiapky.
10. Chodiť na obedy počas malých prestávok.
11. Slovné alebo fyzicky napádať spolužiakov, šikanovať ich, ohrozovať, obmedzovať, vyhrážať sa atď.
12. Behať v priestoroch školy, zvlášť v priestoroch bazéna a na schodoch (okrem telocvične na hodinách TV).
13. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
14. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
15. Meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarň a nainštalovaných aplikácií.

Tieto zákazy sa vzťahujú na všetky činnosti a aktivity organizované školou alebo triedou (školské výlety, exkurzie, lyžiarke výcviky, športové a kultúrne podujatia a pod.).

Porušenie týchto zákazov zo strany žiakov bude pedagogická rada považovať za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku.

Čl. V.

Opatrenia vo výchove

- A. za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:
- a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa,
 - b) pochvalu od riaditeľa školy

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. **Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.**

- B. Na posilnenie disciplíny možno žiakovi uložiť:
1. za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - c) rozhodnutie o pokarhaní od riaditeľa.
 2. za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:
 - a) podmienené vylúčenie,
 - b) vylúčenie.

3. Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
4. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
5. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1. a B.2. treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
6. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
7. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2 písmeno a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2. písmeno b).
8. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1. písmeno c) a B.2. písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
9. **Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.** Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
10. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
 - a) menej závažné previnenia:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená účasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie, predčasné svojvoľné opustenie vyučovania,
 - znečisťovanie priestorov školy,
 - ničenie školského majetku,
 - b) závažné previnenia:
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy,
 - šikanovanie,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - v dobe podmienene vylúčenia opakovaná neospravedlnená účasť na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.
 - c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:
 - úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakov,
 - spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
 - spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

C. Pri opakovanom neodôvodnenom neskorom príchode žiaka do triedy, pri opakovaných neospravedlnených hodinách, pri svojvoľnom opustení budovy školy, alebo akcie organizovanej školou budú žiakom udelené výchovné opatrenia:

1. Neodôvodnené a neospravedlnené neskoré príchody do triedy po zvonení:
 - každé 3 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu predstavujú 1 neospravedlnenú hodinu

2. Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie

Počet hodín neospravedlnenej absencie	Opatrenia vo výchove
1 – 2	Napomenutie od triedneho učiteľa
3 – 8	Pokarhanie od triedneho učiteľa
9 – 15	Pokarhanie od riaditeľa školy
16 – 25	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
26 a viac	Na návrh pedagogickej rady riaditeľ školy zväží možnosť vylúčenia zo štúdia

3. Udelenie výchovných opatrení podľa počtu svojvoľných opustení budovy školy, alebo akcií organizovaných školou

Počet svojvoľných opustení	Opatrenia vo výchove
1 - krát	Pokarhanie od triedneho učiteľa
2 - krát	Pokarhanie od riaditeľa školy
3 - krát	Podmienečné vylúčenie zo štúdia
4 a viackrát	Na návrh pedagogickej rady riaditeľ školy zväží možnosť vylúčenia zo štúdia

Výchovné opatrenia - podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo štúdia sa nevzťahujú na žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku.

Pedagogická rada si vyhradzuje právo návrhu výchovného opatrenia podľa závažnosti priestupku voči Školskému poriadku počas vyučovacieho procesu alebo počas akcií usporiadaných školou, bez zachovania postupnosti udeľovania výchovných opatrení.

Čl. VI.

Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

- Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
- Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov

školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

6. **Stupňom 3 – menej uspokojujivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojujivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

čl. VII.

Vnútorný poriadok pre telocvičňu, posilňovňu a bazén

1. Objekt telocvične, bazéna, posilňovne je uzamknutý
 - otvára ich vyučujúci TEV a zodpovedný vedúci krúžkov pred vyučovacou hodinou
 - do telocvične a posilňovne je povolený vstup len v športovej obuvi a športovom úbore
 - každý užívateľ telovýchovných objektov je povinný udržiavať poriadok, zodpovedá za uloženie náčinia a náradia
 - majetok školy sa musí šetriť i pri premiestňovaní počas cvičenia
 - každé poškodenie inventára je potrebné zapísať do knihy závad v telocvični a posilňovni
2. Vstup do bazéna v prezuvkách
 - prezúvanie je vyhradené v priestore vstupnej časti bazéna
 - obuv sa ukladá na vyhradené miesto vo vstupnej časti bazéna
 - zodpovedný vedúci pri vstupe do bazéna dbá o to, aby sa cvičenci pred vstupom do vody osprchovali
 - cvičenci a užívatelia bazéna musia používať vo vode kúpaciu čiapku
 - zodpovedný vedúci dbá o poriadok a bezpečnosť cvičencov a iných užívateľov v priestoroch bazéna

čl. VIII.

Opatrenia na zamedzenie úrazov v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou

V priestoroch školy a na akciách organizovaných školou je zakázané:

1. behať a naháňať sa po triede a po chodbách školy
2. ohadzovať sa kriedami, špongiou, ovocím, jedlom a inými predmetmi (guma, pero, kružidlo a pod.)
3. hrať sa (hádzat') v triede a na chodbách počas prestávok s predmetmi – loptičkami, loptami, peračnými, pravítkami a pod.
4. oblievať sa vodou
5. vysedať na parapetách a radiátoroch
6. vzájomné bitky najmä pri sklenených vitrínach a dverách na chodbe
7. behanie po schodoch, najmä na obed do školskej jedálne
8. šmýkať sa po chodbách
9. zdržiavať sa bezdôvodne počas prestávok na inom poschodí ako na „svojom“

10. hojdať sa na stoličkách v triedach
11. vykláňať sa z okien v triedach a na chodbách, vykrikovať z okien a vyhadzovať papiere alebo iné predmety
12. odkladať si tašky pred dverami do jedálne
13. naháňať sa po šatniach a nešetrne zaobchádzať so skrinkami
14. nedodržiavať zásady bezpečnosti v priestoroch určených na hodiny TEV
15. ničiť alebo nešetrne zaobchádzať s toaletami
16. iné nedodržiavanie bodov školského poriadku

Čl. IX.

Záverečné ustanovenia

A. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom
2. Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nebanlivosti,
3. Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

B. Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Martina Kukučina v Revúcej.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Martina Kukučina v Revúcej.
3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojím podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2016

Prerokovaný v Pedagogickej rade dňa 30.08.2016

Prerokovaný v Rade školy pri Gymnázium Martina Kukučina v Revúcej dňa 31.08.2016

.....
podpis riaditeľa školy